



**UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I
NJIHOVIH OBITELJI "MASLAČAK" KRIŽEVCI**

IBAN računa: HR3423400091100024334

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Matični broj: 03581187

OIB: 81350884382

Matije Gupca 36, 48260 Križevci

Tel./fax. 048/270 998

Mobitel: 098/168 2418

udrugamaslacak@gmail.com

www.udrugamrkz.hr

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 39. Statuta Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Maslačak“ Križevci od 18.06.2015. godine i Izmjena i dopuna Statuta od 22.12.2016., 02.04.2018. i 25.06.2021.godine, Skupština Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Maslačak“ Križevci na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2024. godine, donosi:

S T A T U T

Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Maslačak“ Križevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Maslačak“ Križevci (u daljnjem tekstu Udruga) reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu Udruge,
- zastupanju Udruge,
- izgledu pečata i znaka Udruge,
- područjima djelovanja sukladno ciljevima,
- ciljanim skupinama,
- ciljevima Udruge,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- članstvu, uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge,

- dodjeli odličja, priznanja i nagrada,
- načinu rješavanja sporova,
- načinu rješavanja sukoba interesa unutar Udruge i
- svim drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Udruga je nestranačka, socijalna, neprofitna organizacija te oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva, koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja su uređena ovim Statutom, kojim se uređuje ustroj i djelovanje Udruge. Udruga djeluje za pomoć i unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom kategorije intelektualne teškoće u koju se učlanjuju djeca i mladi s teškoćama u razvoju, osobe s intelektualnim teškoćama, njihovi roditelji, članovi njihovih obitelji, skrbnici i ostali građani, koji svojim radom žele pomoći organizirati poticanje radnji i mjera na promicanju njihova odgoja, obrazovanja, zapošljavanja, rehabilitacije, socijalizacije, edukacije, inkluzije te zdravstvene i socijalne skrbi i drugih oblika skrbi usmjerenih na unapređivanje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

U Udruzi nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska ili politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske u Koprivničko-križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za opću upravu, Izdvojeno mjesto rada u Križevcima.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike bez pravne osobnosti (podružnice, ogranci, klubovi, sekcije i slično), u skladu sa odredbama ovog Statuta. Osnivanje navedenih ustrojstvenih oblika predlaže predsjednik Udruge ili član Upravnog odbora, a prijedlog usvaja Upravni odbor Udruge.

Udruga može osnivati trgovačka društva i ostale povezane pravne osobe. Odluku o tome donosi Skupština.

Udruga se može odlukom Skupštine udružiti u srodne domaće i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjena iskustava za djelovanje u korist osoba s intelektualnim teškoćama, o čemu izvješćuje Skupštinu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Maslačak“ Križevci

Skraćeni naziv Udruge glasi: Udruga „Maslačak“ Križevci

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association of People with Intellectual Disabilities and their Families "Maslačak" Križevci

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association „Maslačak“ Križevci

Članak 6.

Sjedište Udruge je u Križevcima.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga primarno djeluje na lokalnom nivou Grad Križevci i okolne općine, Koprivničko-križevačka županija, a sekundarno na regionalnom i nacionalnom nivou.

III. ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 7.

Udrugu kao samostalnu pravnu osobu u svim poslovima zastupa:

- predsjednik Udruge (u daljnjem tekstu: Predsjednik),
- zamjenik predsjednika Udruge (u daljnjem tekstu: Zamjenik).

Predsjednik može ovlast zastupanja prenijeti na treću osobu temeljem posebne punomoći.

Opunomoćenik može poduzimati samo one pravne poslove za poduzimanje kojih je ovlašten.

Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba.

Osoba ovlaštena za zastupanje ne može biti osoba koja je: pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili . pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovoga stavka.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije.

IV. IZGLED PEČATA I ZNAKA UDRUGE

Članak 8.

U obavljanju djelatnosti i pravnom prometu Udruga koristi pečat. Pečat Udruge je četvrtastog oblika dimenzija 18 mm x 47 mm, s ispisanim punim nazivom Udruge.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik i Zamjenik predsjednika te drugi članovi Udruge koje ovlasti Predsjednik.

Članak 9.

Udruga koristi znak Saveza kao znak pripadnosti nacionalnoj udruzi.

Znak Saveza je okruglog oblika (izvornik) promjera 20 mm, za potrebe amblema može biti veći promjer znaka. Znak se sastoji od okomitog cvijeta, tipa suncokreta, sa slomljenim dijelom stabljike koja izranja iz podnožja. Slomljeni vrat krune cvijeta nagnut je pod kutom od 90 stupnjeva u lijevo, a pridržava ga ljudska ruka (šaka sa dijelom podlaktice) pod kutom 45 stupnjeva.

Osnovna boja znaka je plava (UNICEF).

V. PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 10.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska politička kultura,
- gospodarstvo,
- ljudska prava,
- međunarodna suradnja,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- održivi razvoj,
- socijalna djelatnost,
- sport,
- zaštita zdravlja,
- zaštita prirode i okoliša.

VI. CILJANE SKUPINE

Članak 11.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- osobe s intelektualnim teškoćama,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- mladi s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- obitelji,
- volonteri.

VII. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 12.

Ciljevi Udruge su:

- zaštita i promicanje prava i interesa svojih članova, sudjelovanje u kreiranju politika za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama u lokalnoj zajednici,
- aktivno sudjelovanje u razvoju i neposrednoj primjeni socijalnog modela skrbi za svoje članove i njihove obitelji, izjednačavanje mogućnosti uz uvažavanje njihovih potreba i dostojanstva,
- zagovaranje i stvaranje uvjeta za život u zajednici uz primjerenu podršku i poticanje deinstitucionalizacije,
- razvoj volonterstva,
- organiziranje i prikupljanje humanitarne pomoći.

Udruga ostvaruje ciljeve utvrđene ovim Statutom kroz sljedeće djelatnosti:

- unaprjeđenje kvalitete života djece i mladih s teškoćama u razvoju, osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji,
- okuplja djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama, te njihove obitelji i sve druge zainteresirane fizičke i pravne osobe s ciljem realizacije programa Udruge,
- vodi evidenciju djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama-članova Udruge, identificira i obrađuje podatke o njihovoj problematici, te se zalaže za njeno uklanjanje,
- angažira stručnjake različitih profila iz pojedinih područja značajnih za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama (logoped, fizioterapeut, rehabilitator, radni terapeut, psiholog, socijalni radnik i dr.) za terapijski rad,
- potiče pozitivnu komunikaciju među djecom i mladima s teškoćama u razvoju i osobama s intelektualnim teškoćama, njihovim obiteljima i članovima uže i šire zajednice,
- organizira radionice i igraonice kao oblik izvaninstitucionalnog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju čime doprinosi unaprjeđenju njihova psihosocijalnog rasta i razvoja,
- organizira radionice, poludnevni i dnevni boravak, samostalno stanovanje uz podršku, osobnu asistenciju i provođenje slobodnog vremena te druge socijalne usluge za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama putem projekata i programa
- **pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga djeci i mladima s teškoćama u razvoju, osobama s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji s ciljem prepoznavanja, sprječavanja i rješavanja problema i teškoća pojedinaca i obitelji te prevencija institucionalizacije:**

- ❖ **Rana razvojna podrška**-usluga stručne poticajne pomoći i podrške djetetu i stručne savjetodavne pomoći roditeljima i drugim članovima obitelji ili udomitelju, kad je kod djeteta u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće.
- ❖ **Psihosocijalna podrška**-usluga koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika.
- ❖ **Savjetovanje**-usluga kojom stručna osoba u neposrednom kontaktu potiče korisnika na razvoj novih mogućnosti sagledavanja životne situacije sa svrhom prevladavanja teškoća, stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti te odgovornog odnosa pojedinca prema samom sebi, obitelji i društvu.
- ❖ **Osobna asistencija**-socijalna usluga kojom se osigurava pomoć i podrška osobi s invaliditetom u aktivnostima koje ne može izvoditi sama radi vrste i stupnja invaliditeta, a koje su joj svakodnevno potrebne u kući i izvan kuće te pomoć i podrška u komunikaciji i primanju informacija, a u svrhu većeg stupnja samostalnosti i uključenosti u zajednicu, zaštite i osiguravanja ljudskih prava osobe s invaliditetom kao i ostvarivanja ravnopravnosti s drugima.
- ❖ **Pomoć u kući**-se odobrava starijoj osobi i osobi kojoj je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe, a koja ne može sama niti uz pomoć roditelja, bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili djeteta osigurati podmirenje svakodnevnih životnih potreba.
- ❖ **Boravak**-usluga kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji. Usluga boravka pruža se kao usluga poludnevnog boravka, u trajanju od četiri do šest sati dnevno ili kao usluga cjelodnevnog boravka, u trajanju od šest do deset sati dnevno, a može se odobriti jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu.

❖ **Organizirano stanovanje**-usluga kojom se osigurava stanovanje u stambenoj jedinici uz stalnu ili povremenu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika.

❖ **Inovativne socijalne usluge**-usluge koje istovremeno podmiruju socijalne potrebe i stvaraju nove društvene odnose ili suradnje u užoj i široj lokalnoj zajednici.

- podupire nastanak i djelovanje oblika osposobljavanja: klubova, dnevnih centara, organiziranog korištenja slobodnog vremena socijalizacijom osoba s intelektualnim teškoćama, kao izvaninstitucionalnog oblika djelovanja,
- organizira ranu intervenciju i rehabilitaciju za djecu s teškoćama u razvoju,
- organizira društvene, kulturne, zabavne i rekreativne aktivnosti djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama, njihove roditelje i obitelji i druge zainteresirane građane,
- organizira grupe podrške za obitelji djece i mladih s teškoćama u razvoju i obitelji osoba s intelektualnim teškoćama,
- pruža pravnu i psihosocijalnu pomoć i savjetovanje obitelji djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama,
- potiče djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama na bavljenje sportom,
- organizira podučavanje plivanja za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s intelektualnim teškoćama,
- sustavno prati i zalaže se za zapošljavanje mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama, inicira, planira i provodi programe koji potiču njihovo zapošljavanje kroz model socijalnog poduzetništva, samozapošljavanja ili zapošljavanjem kod poslodavaca,
- zalaže se za unapređenje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju, te organizira istu na lokalnom nivou,
- radi na humanizaciji odnosa prema djeci i mladima s teškoćama u razvoju i osobama s intelektualnim teškoćama i problemima separacije,
- organizira stručne skupove, savjetovanja i seminare vezane uz problematiku djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama, te sudjeluje na istim u organizaciji drugih udruga i institucija,
- osigurava edukaciju i stručno usavršavanje zaposlenika, stručnih suradnika i volontera Udruga,
- surađuje sa drugim udrugama i savezima osoba s intelektualnim teškoćama, te pravnim i fizičkim osobama na lokalnom, regionalnom i nacionalnom nivou koje programski djeluju u korist osoba s intelektualnim teškoćama i drugih oblika invaliditeta,
- sudjeluje u zajedničkim akcijama i realizaciji projekata sa drugim udrugama i savezima u koje je Udruga udružena kao i udrugama koje programski djeluju u korist osoba s invaliditetom te drugim pravnim i fizičkim osobama s kojima je Udruga povezana u mrežu suradnika,
- inicira, planira i realizira programe koji potiču volonterski rad,
- objavljuje i oglašava svoj rad putem medija, društvenih mreža, mrežnih stranica, časopisa i letaka,
- potiče sve pravne i fizičke osobe na prilagođavanje postojećih javnih i poslovnih objekata i površina, te poštivanje zakonskih normi prilikom izgradnje novih objekata koji se koriste u javne i poslovne svrhe, a u cilju uklanjanja arhitektonskih barijera i omogućavanja mobilnosti i pristupačnosti,
- sudjeluje u kreiranju politike za osobe s intelektualnim teškoćama na lokalnom nivou, prati i predlaže izmjene i dopune zakonskih i drugih propisa u korist osoba s intelektualnim teškoćama,
- zalaže se za poštivanje prava djece i mladih s teškoćama i osoba s intelektualnim teškoćama,

- podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
- volonterstvo, promicanje i razvoj volonterstva u lokalnoj zajednici
- bavi se drugim djelatnostima koje su od interesa za osobe s intelektualnim teškoćama sukladno zakonskim propisima,
- gospodarsku djelatnost u obliku povremenih prigodnih prodaja uradaka svojih članova na sajmovima organiziranim u svezi društvenih događanja i manifestacija, sukladno Općem poreznom zakonu
- djelatnosti trgovine u skladu sa posebnim propisima (Zakon o trgovini)
- organiziranje humanitarnih akcija i pružanje humanitarne pomoći u skladu sa posebnim propisima (Zakon o humanitarnoj pomoći)

Članak 14.

Radi ostvarivanja ciljeva i provođenja djelatnosti utvrđenih ovim statutom Udruga:

- osniva klubove, savjete, odbore, radne skupine i druge zakonom dopuštene oblike organiziranja za izvršenje određenih dogovorenih zadataka,
- surađuje s nadležnim državnim tijelima, stručnim službama, fondovima, tvrtkama, ustanovama i udrugama,
- surađuje s ustanovama za odgoj, obrazovanje, rehabilitaciju i zaštitu djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama,
- sudjeluje u akcijama i skupovima koje organiziraju druge udruge, tijela i organizacije, a koji se odnose na osobe s intelektualnim teškoćama,
- koristi raspoloživa i pokreće svoja sredstva priopćavanja za unapređenje svojih ciljeva;
- obavlja i druge dopuštene djelatnosti u skladu sa zakonom,
- surađuje s lokalnim (Grad/Županija), republičkim tijelima socijalne skrbi, te srodnim međunarodnim tijelima i organizacijama na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Udruga ima ustrojenu organizacijsku jedinicu-Klub „Maslačak“ za pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Članak 15.

Udruga obavlja djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju svojih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on će se sukladno Statutu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

VIII. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 16.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- otvorenošću i dostupnošću javnosti sjednicama,
- sastancima i koordinacijskim skupovima u cilju obavještenosti članova,
- izdavanjem vlastitih tiskanih i elektronskih glasila i drugih publikacija, te putem odgovarajućih priopćenja,
- objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnjem programu rada, pojedinim programima/projektima, te izvješću o radu,
- priopćavanjem na web stranici, povremenim tiskovinama kao i putem elektronskih i drugih sredstava javnog priopćavanja.

Izjave o radu Udruge, javnosti mogu davati predsjednik i zamjenik predsjednika, a u njihovoj odsutnosti, osoba koju za to ovlasti Upravni odbor.

U izuzetnim slučajevima tijelo koje saziva sjednicu može donijeti odluku o isključivanju javnosti, zbog zaštite osobnih podataka o članovima Udruge, te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

IX. ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA TE STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 17.

Članom Udruge može postati:

- svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, državljanin Republike Hrvatske ili stranac, koja prihvaća odredbe ovoga Statuta,
- mlađa osoba od 14 godina uz pisanu izjavu koju daje zakonski zastupnik ili skrbnik; i maloljetna osoba s navršenih 14 godina uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika - može, pod jednakim uvjetima, sukladno propisima i ovom Statutu, postati redovnim članom Udruge podnošenjem pisane zamolbe za primanje u članstvo Udruge o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge,
- članom Udruge sa statusom nominalnog člana može postati i svaka maloljetna fizička osoba, te svaka punoljetna fizička osoba kojoj je oduzeta poslovna sposobnost, državljanin Republike Hrvatske ili stranac,
- članom Udruge može postati i svaka pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, ali samo kao podupirajući i/ili počasni član.

Redovni članovi plaćaju Udruzi godišnju članarinu, a visinu članarine određuje Upravni odbor.

Članak 18.

Uvjeti i način učlanjivanja:

- stupanje u članstvo Udruge je dobrovoljno, a vrši se na temelju pismene izjave - potpisivanjem pristupnice,
- osoba koja želi postati članom Udruge mora ispuniti pristupnicu i evidencijski upitnik

Članak 19.

Članovi mogu biti:

- redovni članovi
- podupirajući članovi
- nominalni članovi
- počasni članovi

Članak 20.

Redovni članovi Udruge

Udruga ima redovne članove,

Redovni član ima status člana s punim pravima i obvezama,

Redovni članovi mogu biti:

- poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili stranac koji prihvaćaju ciljeve Udruge utvrđene ovim Statutom,
- mlađa osoba od 14 godina uz pisanu izjavu koju daje zakonski zastupnik ili skrbnik; i maloljetna osoba s navršenih 14 godina uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika - može, pod jednakim uvjetima, sukladno propisima i ovom Statutu, postati

redovnim članom Udruge podnošenjem pisane zamolbe za primanje u članstvo Udruge o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge.

Status redovnog člana stječe se izvršenjem propisanih financijskih obveza i potpisivanjem pristupnice.

Članak 21.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- neposredno sudjelovanje u radu Udruge,
- birati i biti biran u tijela Udruge,
- biti upoznat s aktivnostima i radom Udruge,
- davati prijedloge i primjedbe u cilju unapređenja rada Udruge,
- uredno plaćati članarinu i izvršavati sve obveze prema Udruzi,
- svojim radom i ponašanjem pridonositi čuvanju i podizanju ugleda Udruge i štititi njene interese,
- raditi na provođenju ciljeva Udruge, prema svojim mogućnostima,
- na utvrđene nepravilnosti u provedbi ovog Statuta, upozoriti Upravni, Nadzorni odbor Udruge i Stegovnu komisiju,
- čuvati imovinu Udruge, koja mu je povjerena na upravljanje ili uporabu.

Članak 22.

Podupirajući članovi Udruge

Udruga može imati podupirajuće članove.

Podupirajući član:

- ima status člana s punim pravima i obvezama kao i redovni član.
- može postati svaka domaća i strana, fizička ili pravna osoba koja želi sudjelovati u radu i promicanju interesa Udruge i svojim stručnim radom dati doprinos unapređivanju kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama,
- stječe status izvršenjem propisanih financijskih obveza i potpisivanjem pristupnice.

Članak 23.

Nominalni članovi Udruge

Udruga ima nominalne članove.

Nominalni član:

- ima status člana s ograničenim pravima i obvezama,
- su djeca ili štice redovnih članova Udruge i osobe s intelektualnim teškoćama bez ili s ograničenom poslovnom sposobnošću
- ima prava i obveze redovnog člana, ali se ne ubraja u kvorum Skupštine, nema pravo glasa pri odlučivanju, nema pravo birati ili biti biran u tijela upravljanja
- može ako želi nakon navršanih 18. godina ako mu nije oduzeta poslovna sposobnost zatražiti pristupnicu za redovno članstvo i nakon toga ima sva prava i obveze kao redovni član, o tom pristupanju odluku donosi Upravni odbor.

Nominalni član ne plaća članarinu Udruzi.

Malodobne i osobe lišene poslovne sposobnosti (nominalne članove) u svim pravima i obvezama zastupaju najbliži srodnici ili skrbnici.

Članak 23.

Počasni članovi Udruge

Udruga može imati počasne članove.

Počasni član:

- ima status člana s punim pravima i obvezama kao i redovni član Udruge, ako je član Udruge,
- može postati svaka fizička i pravna osoba, rezident ili nerezident Republike Hrvatske, koja je svojim radom i izrazitim zalaganjem doprinijela ostvarenju ciljeva i promicanju rada Udruge,
- može biti biran, a da nije član Udruge,

Zvanje počasnog člana Udruge dodjeljuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Počasnom članu se izdaje Povelja sa opisom djelatnosti kojom se istaknuo ili pomogao ovoj Udruzi.

Članak 24.

Članovi Udruge svojim postupcima moraju štiti ljudska prava, poštivati privatnost i osobno dostojanstvo drugih osoba s intelektualnim teškoćama i čuvati dignitet Udruge, posebice u slijedećim okvirima:

- sudjelovati u društvenim aktivnostima u korist osoba s intelektualnim teškoćama,
- izgrađivati međuljudske i partnerske odnose u korist programa i projekata za osobe s intelektualnim teškoćama,
- uvažavati i vrednovati volonterski rad i doprinos stručnjaka i volontera na unapređenju života osoba s intelektualnim teškoćama,
- uvažavati pripravnost na timski rad, dogovaranje i toleranciju, nesebičnost i poštivanje uvjerenja drugih ljudi.

Članak 25.

Način vođenja popisa članova

Udruga vodi popis svojih članova.

Osobu koja vodi popis članova Udruge određuje Predsjednik.

Popis članova vodi se elektronički, u pisanom obliku ili na drugi prikladan način.

Popis članova sadrži podatke o:

- osobnom imenu (nazivu),
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja udruzi,
- kategoriji članstva utvrđenih ovim Statutom,
- datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 26.

Prestanak članstva

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. dobrovoljnim istupanjem

- kada član Udruge uputi pismenu izjavu Upravnom odboru,
- dan davanja izjave o istupanju smatra se danom prestanka članstva,

2. isključenjem

- član Udruge može biti isključen ukoliko grubo zanemaruje dužnosti u Udruzi,
- ako vrijeđa ugled Udruge,
- ako ne plaća članarinu tri godine uzastopno ili se ne odaziva sastancima tijela Udruge,
- ukoliko svojim radom ili ponašanjem nanosi štetu Udruzi,
- ako se ne pridržava obveze i odgovornosti utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Udruge,
- ako ometa rad Udruge i njenih tijela i ako djeluje suprotno Statutu Udruge te šteti ugledu Udruge.

3. brisanjem iz članstva

- smrću,
- ako ne plati članarinu u roku i na način utvrđen odlukom Upravnog odbora,
- temeljem pravomoćne odluke u stegovnom postupku.

Odluku o isključenju i brisanju iz članstva, člana iz Udruge, donosi Upravni odbor na prijedlog Stegovne komisije. Odluka se donosi u pisanom obliku.

Član ima pravo žalbe na odluku Upravnog odbora Skupštini Udruge u roku petnaest (15) dana od dana primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna.

Danom prestanka članstva prestaju sva prava i obveze člana u Udruzi.

Članak 27.

Stegovna odgovornost članova

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovna komisija Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 28.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Odluka o stegovnoj mjeri mora biti obrazložena.

X. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 29.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik i zamjenik predsjednika
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Stegovna komisija
6. Likvidator

Mandat svih tijela Udruge traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Prije isteka mandata od četiri godine, članstvo u tijelima upravljanja Udruge prestaje opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Članstvo u tijelima upravljanja Udruge može prestati i prije isteka četiri godine, ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili radi protivno odredbama akata Udruge i zakona-na prijedlog Stegovne komisije (opoziv).

U slučaju opoziva, članstvo u tijelu upravljanja, traje novoizabranom članu do isteka mandata prethodnog.

Ako razrješava cijeli Upravni, Nadzorni odbor ili Stegovnu komisiju, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čijem su sastavu birani.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 30.

Skupština i druga tijela Udruge rade i odlučuju na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova, u slučaju podijeljenosti glasova odlučuje glas predsjedavajućeg.

Kod donošenja odluka o usvajanju Statuta i njegovih izmjena i dopuna, te odluka o prestanku rada Udruge potrebna je 2/3 većina glasova nazočnih redovnih i podupirajućih članova Skupštine.

Protiv odluke svakog tijela može se izjaviti prigovor neposredno višem tijelu upravljanja.

Odluka Skupštine je konačna.

Izjašnjavanje na sjednicama obavlja se javno, ako se drugačije ne odluči.

Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar i gdje se to odredi ovjerovitelji zapisnika.

Zapisnici se verificiraju na narednoj sjednici, a njihovo čuvanje obvezno je u arhivi Udruge.

1. SKUPŠTINA

Članak 31.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Skupštinu:

- čine svi članovi Udruge, ali nominalni i počasni članovi nemaju pravo glasa,
- saziva predsjednik Udruge koji prijedlog dnevnog reda dostavlja najmanje osam dana prije održavanja sjednice Skupštine, s naznakom mjesta i vremena održavanja sjednice,

Skupština radi i odlučuje na sjednicama otvorenim za javnost.

Sjednice Skupštine vodi predsjednik Udruge koji je ujedno i predsjednik Skupštine. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi zamjenik predsjednika ili treća osoba koju je ovlastio predsjednik.

O radu Skupštine i donesenim odlukama i zaključcima obvezno se vodi zapisnik.

Zapisnik svojim potpisima ovjeravaju predsjedatelj, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika, koje na početku sjednice bira Skupština iz svojih redova.

Sjednica Skupštine održava se kao:

- redovna,
- izborna,
- izvanredna,
- tematska
- svečana

Skupština se može održati i elektroničkim putem. Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine te druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine elektroničkim putem mogu se pobliže urediti Poslovnikom o radu Skupštine.

Članak 32.

Sazivanje Skupštine u slučaju isteka mandata

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu je dužna sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga Republike Hrvatske, najkasnije 15 dana po isteku mandata.

Ako iz bilo kojeg razloga Skupština nije sazvana na način iz prethodnog stavka, Skupštinu će sazvati najmanje bilo koja 3 (tri) redovna člana Udruge, koji su upisani u popis članova Udruge.

Članak 33.

Redovna Skupština

Redovna izvještajna sjednica Skupštine održava se svake godine, saziva ju predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi zamjenik predsjednika ili treća osoba koju je ovlastio predsjednik.

Na redovnim zasjedanjima Skupštine donose se planski dokumenti, usvajaju izvješća o radu i financijskom poslovanju, a razrada i dinamika ostvarivanja programa povjerava se Upravnom odboru.

Članak 34.

Izborna Skupština

Izborna Skupština održava se svake četvrte godine.

Izborna skupština razrješava dosadašnja tijela Udruge te bira predsjednika, zamjenika predsjednika, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Stegovnu komisiju.

Donosi programske i planske smjernice za naredno mandatno razdoblje.

Članak 35.

Izvanredna Skupština

Odluku o sazivanju **izvanredne** skupštine donosi predsjednik.

Inicijativu za sazivanje izvanredne skupštine mogu dati Upravni odbor, Nadzorni odbor, Stegovna komisija, predsjednik i na vlastitu inicijativu, jedna trećina (1/3) članova Skupštine.

Ako predsjednik ne sazove Skupštinu u roku trideset (30) dana, predlagatelj može sazvati izvanrednu Skupštinu pismenim prijedlogom dnevnog reda, najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Na izvanrednoj skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

Članak 36.

Tematska Skupština

Tematsko zasjedanje Skupštine saziva se temeljem odluke Upravnog odbora.

Pravo sudjelovanja u radu tematske sjednice Skupštine imaju bez prava odlučivanja i predstavnici zainteresiranih tijela i organizacija te institucija od interesa za rad Udruge kao i građani koji su svojim radom, zalaganjem i ugledom pridonijeli ili mogu pridonijeti uspješnom radu Udruge.

O pravu sudjelovanja osoba iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje Upravni odbor Udruge prilikom sastavljanja dnevnog reda i poziva za tematsku sjednicu Skupštine Udruge.

Članak 37.

Svečana Skupština

Svečana Skupština saziva se temeljem odluke Upravnog odbora, a prigodom obilježavanja značajnih datuma vezanih za djelovanje Udruge.

Članak 38.

Rad Skupštine uređuje se Poslovníkom koji se donosi na početku sjednice.

Skupština se može održati i donositi punovažne odluke ako je nazočno najmanje 50% plus 1 redovni i podupirajući član.

Ako je nazočan manji broj članova Udruge, sjednica Skupštine se odgađa za 30 (trideset) minuta. Ukoliko ni tada ne bude potrebne većine, Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje jedna četvrtina + 1 redovni i podupirajući član.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih punopravnih članova.

Iznimno, odluka o donošenju Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta, pravovaljana je ako je za nju glasovalo dvije trećine prisutnih punopravnih članova Skupštine.

Odluke se donose javnim glasovanjem – dizanjem ruku, a iznimno Skupština može odlučiti da se o pojedinom pitanju odluka donese tajnim glasovanjem.

Članak 39.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika,
- bira i razrješava likvidatora,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora i Stegovne komisije,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada za kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge,
- usvaja Strateški plan Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Članak 40.

Predsjednik

Predsjednik je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Predsjednik kao osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- zastupa i predstavlja Udrugu,

- nalogodavac je i ovlašteni potpisnik dokumenata i odluka Udruge, sukladno nadležnostima utvrđenim ovim Statutom,
- je po funkciji predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i Skupštine Udruge i predlaže dnevni red, rukovodi radom na sjednicama, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor i Skupština Udruge i obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor i Skupština Udruge,
- osigurava pravilan i zakonit rad Udruge,
- provodi i izvršava odluke i zaključke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije Skupštine, naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- organizira pripremu materijala za sjednicu Skupštine i Upravnog odbora,
- usklađuje, potiče i usmjerava rad radnih tijela Udruge,
- izvještava Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica,
- odgovara za javnost rada Udruge te daje potrebna obrazloženja,
- odgovoran je za dostavljanje zapisnika sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- odlučuje o plaćama i honorarima za obavljen rad u Udruzi,
- odlučuje o prijemu radnika i suradnika na poslove u Udruzi,
- stara se o djelovanju Udruge u izvanrednim uvjetima,
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udrugu sukladno zakonu i odredbama Statuta.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Udruge zamjenjuje zamjenik predsjednika ili jedan od članova Upravnog odbora kojeg pisanom odlukom odredi predsjednik Udruge.

Predsjedniku Udruge mandat može prestati i prije isteka roka na koji je izabran, u skladu s odredbama ovog Statuta.

Zamjenik predsjednika

Zamjenik predsjednik je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Zamjenik predsjednika kao osoba ovlaštena za zastupanje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- zastupa i predstavlja Udrugu,
- nalogodavac je i ovlašteni potpisnik dokumenata i odluka Udruge, sukladno nadležnostima utvrđenim ovim Statutom,
- je po funkciji zamjenik predsjednika Skupštine i zamjenik predsjednika Upravnog odbora,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i Skupštine Udruge i predlaže dnevni red, rukovodi radom na sjednicama, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor i Skupština Udruge i obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor i Skupština Udruge
- osigurava pravilan i zakonit rad Udruge,
- provodi i izvršava odluke i zaključke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije Skupštine, naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- organizira pripremu materijala za sjednicu Skupštine i Upravnog odbora,
- usklađuje, potiče i usmjerava rad radnih tijela Udruge,
- izvještava Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica,
- odgovara za javnost rada Udruge te daje potrebna obrazloženja,
- odgovoran je za dostavljanje zapisnika sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,

- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- odlučuje o plaćama i honorarima za obavljen rad u Udruzi,
- odlučuje o prijemu radnika i suradnika na poslove u Udruzi,
- stara se o djelovanju Udruge u izvanrednim uvjetima,
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udrugu sukladno zakonu i odredbama Statuta.

Zamjenik predsjednika je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

3. UPRAVNI ODBOR

Članak 41.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Udruge.

Upravni odbor ima pet (5) članova, a čine ga predsjednik Udruge, zamjenik predsjednika i tri (3) člana koje iz redova članstva bira Skupština Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora je 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat članova Upravnog odbora može prestati i prije roka utvrđenog ovim Statutom na vlastiti zahtjev ili razrješenjem.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti ako:

- krši zakonske propise, Statut i druge akte Udruge,
- postupa suprotno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- nije aktivan i ne sudjeluje više od šest mjeseci u radu Upravnog odbora,
- vrijeđa ugled Udruge, njegovih tijela ili članova Udruge.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog odbora može dati Upravni odbor, Nadzorni odbor, predsjednik Udruge ili jedna petina (1/5) članova Skupštine Udruge.

Razrješenjem dužnosti člana Upravnog odbora ne prestaje članstvo u Udruzi.

Ako Skupština Udruge ne prihvati izvještaj o radu Udruge, ili ako to zahtijeva najmanje jedna petina (1/5) članova Skupštine ili Nadzorni odbor, Skupština Udruge odlučuje o povjerenju Upravnom odboru.

Članak 42.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Za donošenje odluka na sjednici Upravnog odbora potrebna je nazočnost većine članova Upravnog odbora, a odluka je pravovaljana ako je za nju glasovala većina nazočnih članova Upravnog odbora, a u slučaju podijeljenosti glasova odlučuje glas predsjedavajućeg.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika i zapisničar te jedan član Upravnog odbora.

Zapisnik se verificira na sljedećoj sjednici.

Pravo je svakog člana Upravnog odbora da se njegovo izdvojeno mišljenje iskazano na sjednici unese u zapisnik.

Odluke se donose javnim glasovanjem, a Upravni odbor može odlučiti da se o pojedinom pitanju odluka donese tajnim glasovanjem.

Članak 43.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- upravlja radom Udruge u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Udruge i u vezi s tim donosi potrebne akte,
- razrađuje i provodi smjernice i zaključke Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama,
- provodi odluke, zaključke i stavove Skupštine te je odgovoran Skupštini,

- utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena i dopuna Statuta, kao i prijedloge drugih akata iz nadležnosti Skupštine i podnosi ih Skupštini Udruge na usvajanje, te predlaže teme za dnevni red Skupštine Udruge,
- utvrđuje, razmatra i daje suglasnost za programe i projekte Udruge te financijski plan Udruge i obavještava Skupštinu o njihovom izvršavanju,
- priprema materijale za sjednice Skupštine,
- predlaže Skupštini godišnje operativne i financijske planove rada,
- izrađuje prijedloge dokumenata i akata koje donosi Skupština, te iste provodi,
- predlaže likvidatora,
- imenuje predstavnika Udruge u Skupštini Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama i druge udruge u koje se Udruga učlani,
- odlučuje o predstavnicima Udruge u različitim odborima, savjetima, radnim skupinama i slično,
- podnosi Skupštini Udruge izvješća o radu Udruge,
- odlučuje o članarini,
- priprema i organizira stručne i druge skupove vezane za osobe s intelektualnim teškoćama,
- odlučuje o osnivanju stručnih službi Udruge,
- može osnivati stalna i privremena radna tijela kao što su savjeti, odbori, komisije i sl.,
- rješava predstavke i zahtjeve članova,
- odlučuje o osnivanju okupacijskih programa za osobe s intelektualnim teškoćama,
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja pojedincima i ustanovama,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ovog Statuta, programa rada, kao i poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela, a pripadaju u nadležnost Upravnog odbora kao tijelu ovlaštenom za upravljanje poslovima Udruge.

4. NADZORNI ODBOR

Članak 44.

Nadzorni odbor:

- nadzire zakonitost akata i zakonitost rada Udruge,
- nadzire financijsko poslovanje Udruge i izvršavanje programa, projekata i drugih obveza Udruge,
- nadzire raspolaganje imovinom Udruge,
- nadzire vođenje popisa članova Udruge i uplatu članarine,
- na osnovu saznanja do kojih dođe nadzorom poslovanja, daje savjete i preporuke za unapređenje rada Udruge te o tome obavještava Skupštinu i nadležna tijela Udruge,
- podnosi Skupštini Udruge pismeni izvještaj o obavljenom nadzoru,
- za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Članak 45.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana koje Skupština Udruge bira iz svojih redova na mandat od četiri 4 godine.

Nadzorni odbor iz svog sastava bira predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor odlučuje natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor odnosno član Nadzornog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran.

Članak 46.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge.

Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u dokumentaciju i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

5. STEGOVNA KOMISIJA

Članak 47.

Stegovna komisija broji 3 člana imenovana iz redova članova Udruge, od strane Skupštine Udruge.

Na svom prvom sastanku Komisija bira predsjednika te donosi poslovnik o svom radu.

Komisija prati djelovanje članova i ostvarivanje statutarnih ciljeva Udruge, donosi odluke o pokretanju stegovnog procesa prema pojedinim članovima zbog kršenja istih, te ih upućuje u pismenom obliku Upravnom odboru.

Mandat članova Stegovne komisije je 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat članova Stegovne komisije može prestati i prije roka utvrđenog ovim Statutom na vlastiti zahtjev, usvajanjem ostavke na dužnost ili opozivom.

Član Stegovne komisije može biti opozvan s dužnosti ako:

- krši zakonske propise, Statut i druge akte Udruge,
- postupa suprotno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- nije aktivan i ne sudjeluje u radu Stegovne komisije odnosno zanemaruje svoju dužnost,
- vrijeđa ugled Udruge, njegovih tijela ili članova Udruge, na prijedlog ostalih članova Stegovne komisije a odlukom Upravnog odbora. U slučaju žalbe konačnu odluku donosi Skupština.

Članak 48.

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe Statuta, zloupotrebljavaju ovlasti i položaj, te narušavaju ugled i dostojanstvo Udruge, podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija.

Stegovna komisija u svom radu pridržava se pravila općeg upravnog postupka.

Po okončanju postupka, Stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima u tijeku postupka Upravnom odboru.

Članak 49.

Ovisno o težini dijela i nanesene štete Udruzi, Upravni odbor može odlučiti:

- da se osoba razriješi dužnosti,
- da počinitelj djela nadoknadi materijalnu štetu pričinjenu Udruzi,
- da se član isključi iz Udruge.

U slučaju nastanka spora ili sukoba interesa između pojedinih članova Udruge, svaki član Udruge ima pravo podnijeti pritužbu u pisanom obliku predsjedniku Udruge ili tajniku Udruge, koji su zaduženi provjeriti sve navode prijave i prvotno pokušati sporazumno i mirnim putem riješiti zaprimljenu pritužbu.

Ukoliko ne bude moguće mirnim putem riješiti predmetnu pritužbu, ista će se proslijediti Upravnom odboru na dalje odlučivanje.

6. LIKVIDATOR

Članak 50.

Likvidator:

- zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga,
- predlaže ga Upravni odbor Udruge,
- bira ga Skupština Udruge,
- mandat traje do opoziva i/ili izbora novog likvidatora,
- ne mora biti član Udruge,
- ne može biti osoba koja ima zapreke iz članka 19. stavka 2. i 3. Zakona o udrugama.

XI.IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 51.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 52.

Udruga je neprofitna organizacija, a eventualnu dobit ostvarenu obavljanjem svoje djelatnosti u skladu sa zakonom koristi isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Upravljanje imovinom, čuvanje i popis imovine, vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvještaja vrši se u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje upravljanje, čuvanje imovine i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

Za raspolaganje novčanim sredstvima Udruga ima žiro-račun.

XII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 53.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine Udruge ili drugim zakonom utvrđenim uvjetima. Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge su:

- odluka Skupštine o prestanku rada Udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,

- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Članak 54.

U slučaju prestanka rada Udruge, sva njena imovina nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugog postupka, predat će se nekoj ustanovi, udruzi, zakladi ili fondaciji istih ili sličnih ciljeva kao i ova Udruga, a koja će biti određena odlukom Skupštine o prestanku rada Udruge.

Ukoliko odlukom iz prethodnog stavka ne bude određen točan titular kojem će se predati imovina Udruge, cjelokupna imovina (nekretnine i pokretnine) predaju se u vlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 55.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

Članak 56.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Prava i obveze koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjivati će se prema u tom trenu važećim zakonskim odredbama Republike Hrvatske.

Članovi Udruge zadržavaju status koji imaju stupanjem na snagu ovog Statuta.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut od 18.06.2015. godine i Izmjene i dopune Statuta od 22.12.2016., 20.04.2018. i 25.06.2021. godine.

Tijela Udruge uskladit će svoje akte s ovim Statutom u roku od šest mjeseci po njegovom donošenju.

Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge podnijet će Koprivničko-križevačkoj županiji Upravnom odjelu za opću upravu i imovinska prava, Izdvojenom mjestu rada u Križevcima Zahtjev za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske koje se odnose na Statut u roku od osam dana po njegovom donošenju.

U Križevcima, 22.05.2024.

Predsjednica Udruge:

UDRUGA OSOBA S INTELJEKTUALNIM
TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI
"MASLAČAK"
KRIŽEVCI

**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU
UPRAVU I IMOVINSKA PRAVA, IZDVOJENO MJESTO RADA U KRIŽEVCIMA
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**

Klasa; UP/I-230-02/24-01/276
Urbroj; 2137-08/204-24-3

Križevci, 29.05.2024.



STRUČNA SURADNICA
ZA UDRUGE I GRAĐANSKA STANJA
Brigita Kranjec, upr.iur

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU
UPRAVU I IMOVINSKA PRAVA
OVJEŠTAVA DA JE OVALA STAVLJENA U SKLADU SA ZAKONOM O UBRUGAMA.



STRUČNA SURADNICA
ZA UDRUGU I GRAĐANSKA STANJA
Brigida Krtanec, upr. inž.

"MAŠINSKI"
IZOŠTAVLJEN
IZ OBLASTI IZ OBLASTI