



**UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I
NJIHOVIH OBITELJI "MASLAČAK" KRIŽEVCI**

IBAN računa: HR3423400091100024334

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Matični broj: 03581187

OIB: 81350884382

Ulica Ivana Gundulića 67, 48260 Križevci

Tel./fax. 048/270 998

Mobitel: 098/168 2418

udrugamaslacak@gmail.com

www.udrugamrkz.hr



**Program aktivnosti Udruge „Maslačak“ Križevci
za 2026. godinu**

Financijski
podržava



Nacionalna
zaklada za
razvoj
civilnoga
društva

1. Održavanje Redovne godišnje Skupštine Udruge

- održanje Redovne godišnje Skupštine u prosincu 2026. godine
- usvajanje Izvještaja o radu za 2026. godinu
- usvajanje Financijskog izvještaja za 2025. godinu
- usvajanje Izvješća Nadzornog odbora za 2026. godinu
- usvajanje Plan rada Udruge i Kluba „Maslačak“ za 2027. godinu
- usvajanje Financijskog i Operativnog plana Udruge za 2027. godinu

2. Održavanje sjednica Upravnog odbora

- kroz godinu će se održati barem 3 sjednice Upravnog odbora
- praćenje provedbe Plana rada Udruge i Kluba „Maslačak“ te Financijskog i Operativnog plana
- analiza postignutih rezultata
- korekcija planiranih aktivnosti
- donošenje različitih odluka u korist rada i članova Udruge
- priprema materijala za sjednicu Skupštine
- usvajanje dokumenata važnih za rad Udruge

3. Održavanje sjednice Nadzornog odbora

- kroz godinu će se održati barem 1 sjednica Nadzornog odbora
- nadzire zakonitost akata i zakonitost rada Udruge
- nadzire financijsko poslovanje Udruge i izvršavanje programa, projekata i drugih obveza Udruge
- nadzire raspolaganje imovinom Udruge
- nadzire vođenje popisa članova Udruge i uplatu članarine
- podnosi Izvještaj Skupštini

4. Suradnja s institucijama

- kroz cijelu godinu ćemo surađivati s različitim institucijama iz lokalne sredine, a i šire ovisno o potrebi
- razvoj sektorske i međusektorske suradnje
- razvoj partnerstva
- Gradska uprava i Grad Križevci-partnerstvo na projektima i korištenje prostora u vlasništvu Grada Križevaca; podrška stručnih službenika
- HZMO, HZZO, HZZ, Porezna uprava-informacije kod traženja i zapošljavanja djelatnika te informacije oko ostvarenja prava članova Udruge
- Zavod za socijalni rad, Područni ured Križevci-partnerstvo na projektima, pružanje stručne podrške članovima Udruge

5. Informiranje javnosti o radu i aktivnostima Udruge putem radio emisija, tiska, letaka, web stranica i prilozima u televizijskim emisijama; redovita suradnja s medijima

- program aktivnosti informiranja javnosti usmjeren je na senzibilizaciju zajednice, podizanje svijesti o pravima osoba s intelektualnim teškoćama te osiguravanje vidljivosti rada udruge kroz različite kanale komunikacije
- redovito sudjelovanje u Radio emisijama Radio Križevaca, Radio Koprivnice i Radio Drave

- slanje objava u lokalne tiskovine kao što su Podravski list i Glas Podravine
- izrada i distribucija promotivnih letaka o projektima i programima u provedbi
- službena web stranica Udruge: objavljivanje vijesti, dokumenata, planova i izvješća o provedenim projektima i aktivnostima
- objave na Televiziji Križevci
- suradnja s lokalnim medijima: redovito slanje priopćenja i informacija na portale poput Križevci.info, Prigorski.hr i krizevci.hr o važnim događajima

6. Održavanje web stranice (www.udrugamrkz.hr) i facebook stranice

- službena web stranica Udruge: redovito objavljivanje vijesti, dokumenata, planova i izvješća o provedenim projektima i aktivnostima
- aktivno korištenje Facebook stranice i Instagram profila Udruge za svakodnevno informiranje o aktivnostima korisnika, radionicama i uspjesima udruge

7. Prezentacija Udruge na manifestacijama i ostalim događanjima

- glavni cilj je prezentacija rada Udruge i unikatnih rukotvorina nastalih na kreativnim radionicama sugrađanima
- fokus je na interakciji, pokazivanju vještina korisnika i prikupljanju sredstava za rad
- izložbeni štandovi povodom:
 - Uskrsnog sajma
 - izložbe pisanica u Lipi
 - Križevačkog velikog Spravišča
 - Obrtničkog i gospodarskog sajama Koprivničko-križevačke županije
 - Tikvijade u Lipi
 - Jesenski sajam u Sv. Ivanu Žabnu
 - Božićnog sajma
- obilježavanje važnih datuma za osobe s invaliditetom predstavljanjem rada Udruge u lokalnoj zajednici

8. Dani otvorenih vrata Udruge

- od 11.-13.06.2026. godine ćemo sudjelovati u Danima otvorenih vrata udruga u organizaciji Ureda za Udruge
- na Danima otvorenih vrata građani će moći sudjelovati u brojnim kreativnim radionicama te se upoznati s aktivnostima koje provodi Udruga, ali i mogućnostima volontiranja

9. Povezivanje i suradnja sa srodnim udrugama

- organiziranje 12.05.2026. godine Susreta udruga Križevci 2026.- (Đurđevac, Koprivnica, Ludbreg, Daruvar, Čakovec, Čazma, Bjelovar i Sv. Ivan Zelina)
- sudjelovanju na susretima udruga i sportskim natjecanjima u drugim gradovima, ovisno o pozivima
- suradnja i partnerstva na projektima sa srodnim udrugama iz lokalne zajednice i šire
- sudjelovanje na različitim radionicama i predavanjima u organizaciji drugih udruga

10. Provedba socijalne usluge „Poludnevni boravak“ za 10 osoba s IT-Ugovor s MROSP

-trajanju 4-6 sati dnevno

-usluga se pruža korisnicima temeljem Uputnice Zavoda za socijalni rad Križevci.

-socijalna usluga uključuje: njega i briga o zdravlju, socijalni rad, socijalna rehabilitacija, radne aktivnosti, vježbe orijentacije i kretanja u prostoru, vježbe svakodnevnih vještina, kineziterapija i sportsko-rekreacijske aktivnosti, glazboterapija i glazbene aktivnosti, likovna terapija i likovne aktivnosti, psihološka podrška, radna terapija, fizikalna terapija, senzorna integracija, obrok, prijevoz

11. Provedba programa „Poludnevni boravak“ za osobe s IT za 20 osoba s IT

-trajanje 4-6 sati dnevno

-program uključuje: radno-okupacijske aktivnosti; rehabilitacijske aktivnosti; aktivnosti svakodnevnog života; prijevoz korisnika; psihološko osnaživanje i podrška osoba s IT; pravna pomoć, informiranje i uključivanje volontera u rad; informiranje i osvještavanje lokalne zajednice o mogućnostima i potrebama osoba s IT.

-provedba u partnerstvu sa Zavodom za socijalni rad, Područni ured Križevci

12. Pružanje socijalne usluge „Osobna asistencija“-Ugovor s MROSP

-provedba socijalne usluge „Osobna asistencija“ za minimalno 13 osoba s IT

-usluga se pruža korisnicima temeljem Uputnice Zavoda za socijalni rad

-socijalna usluga uključuje podršku osobi s invaliditetom kroz podršku u obavljanju kućanskih poslova, hranjenu, održavanju osobne higijene, omogućavanju mobiliteta i kretanju, rukovanju pomagalicama, obavljanju administrativnih aktivnosti, kao i pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima, uključujući i putovanja unutar i izvan Republike Hrvatske

13. Provedba EU projekta-„TIMEOUT za roditelje“-odmor od skrbi-partnerstvo

-osobama sa statusom njegovatelja/njegovateljica njih 9 s područja Grada Križevaca će se pružati pomoć i podrška, a time ujedno omogućiti i osobama s najtežom vrstom i stupnjem oštećenja veću uključenost u zajednicu

-točnije, ovisni članovi obitelji dobit će pristup visokokvalitetnim uslugama kroz provedbu aktivnosti iz svakodnevnog života, fizikalne terapije, rekreacije, različitih socijalizacijskih i komunikacijskih radionica, a roditeljima će se omogućiti potreban odmor od skrbi

-ujedno za roditelje njegovatelje, za vrijeme pružanja usluge skrbi za ovisnog člana, bit će omogućeno sudjelovanje na radionicama psihosocijalne podrške kako bi se lakše nosili sa svakodnevnim izazovima i stresom koje nosi 24 satna skrb za ovisnog člana obitelji

14. Temeljna sustavna podrška - osnovna djelatnost-fin.-admin. poslovi

-osiguravanje transparentnog trošenja sredstava i usklađenost sa zakonima

-upravljanje namjenskim sredstvima: odvojeno praćenje financija za EU projekte, sredstva resornih ministarstava i lokalne samouprave.

-blagajničko poslovanje i vođenje evidencije o članarinama i donacijama

-knjigovodstvo i izrada financijskih izvještaja, obračuni i isplate plaća

-praćenje zakonskih propisa

- upravljanje ljudskim potencijalima: vođenje kadrovske evidencije za zaposlenike (stručni radnici, osobni asistenti, vozač), izrada ugovora o radu i praćenje evidencije radnog vremena.
- uredsko poslovanje: urudžbiranje pošte, arhiviranje dokumentacije sukladno propisima i komunikacija s državnim institucijama.
- održavanje prostora: osiguravanje tehničke ispravnosti prostorija udruge, provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite.
- pisanje projektnih prijedloga: kontinuirano praćenje natječaja radi osiguravanja dugoročne održivosti
- evaluacija rada: prikupljanje povratnih informacija od korisnika i roditelja te prilagodba operativnog plana sukladno potrebama

15. Izrada polugodišnjih i godišnjih narativnih i financijskih izvješća, završnih izvješća i Godišnjeg izvješća o radu za 2026. godinu

- izrada polugodišnjih i godišnjih izvještaja te financijskih izvještaja za projekte i programe
- izrada završnih izvještaja za socijalne usluge poludnevnog boravka i osobne asistencije
- u prosincu 2026. godine izrada Godišnjeg izvještaja o radu Udruge za 2026. godinu

16. Izrada godišnjih planskih dokumenata (Plan i program rada, operativni plan, financijski plan za 2027. godinu)

- u prosincu 2026. godine će se izraditi Plan i program rada Udruge za 2027. godinu kao i Operativni i Financijski plan za 2027. godinu
- prezentacija Planova na sjednici Upravnog odbora i sjednici Redovne skupštine Udruge i usvajanje istih

17. Informiranje i uključivanje volontera

- informiranje i uključivanje volontera ključno je za povezivanje korisnika s lokalnom zajednicom i širenje mreže podrške
- aktivnosti će biti usmjerene na privlačenje novih ljudi, njihovu edukaciju i kvalitetno provođenje volonterskih sati
- organiziranje Dana otvorenih vrata udruge kako bi se upoznali s radom Udruge
- organiziranje Dana udruge
- obilježavanje Dana volontera okupljanjem volontera
- sudjelovanje u Akciji „Hrvatska volontira“
- sudjelovanje u Akciji „72 sata bez kompromisa“

18. Provedba projekta „Zajedno za bolje sutra“ za djecu i mlade s teškoćama u razvoju

- provodit će se u partnerstvu sa Srednjom školom „Ivan Seljanec“ Križevci te Glazbenom školom Alberta Štrige Križevci s ciljem doprinosa povećanju kvalitete života i socijalne uključenosti djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s intelektualnim teškoćama u lokalnoj zajednici
- projekt uključuje slijedeće aktivnosti: upoznavanje sa zdravim načinom života, sudjelovanje u sportsko-rekreativnim aktivnostima te aktivnostima slobodnog vremena

19. Provedba projekta „Šalica razgovora“ naših članova

- provodit će se u partnerstvu s Udrugom žena Sveti Ivan Žabno s ciljem doprinosa uspostavi sigurnijeg psihosocijalnog okruženja za roditelje osoba s IT kako bi unaprijediti njihovo mentalno i fizičko zdravstveno stanje
- projekt uključuje slijedeće aktivnosti: zdravim navikama do zdravijeg načina života, brbljaonica, odmak od svakodnevne rutine, radionice šivanja, radionice obrađivanja gline, oslikavanje šalica, kreativnim izražavanjem upoznajem sebe, učim nositi se sa stresom i aktivnosti fizičke rekreacije

20. Educiranje tijela upravljanja Udruge, zaposlenika i volontere

- edukacije će biti organizirane kako bi Udruga pratila suvremene trendove u socijalnim uslugama, osigurala visoku kvalitetu rada s korisnicima te ojačala svoje upravljačke kapacitete
- fokus je na strateškom vođenju, zakonitosti i održivosti udruge i upravljanje neprofitnim organizacijama
- edukacije za zaposlenike-cilj je stalno unapređenje izravnog rada s osobama s intelektualnim teškoćama
- osebna asistencija: kontinuirana obuka za osobne asistente o etičkim kodeksima, pružanju podrške u zajednici i komunikacijskim vještinama
- mentalno zdravlje i "Burnout": supervizija i radionice za prevenciju sagorijevanja na radu za djelatnike koji su u svakodnevnom intenzivnom kontaktu s korisnicima.
- digitalne vještine: obuka za rad u novim sustavima izvještavanja i digitalnim alatima za praćenje napretka korisnika
- priprema volontera za siguran i poticajan rad s osjetljivim skupinama, osnove o pravima osoba s invaliditetom, bontonu u komunikaciji i specifičnostima
- prva pomoć i sigurnost: osnovni tečaj pružanja prve pomoći
- Team building-organizacija zajedničkih radionica za jačanje odnosa unutar tima
- sudjelovanje na stručnim konferencijama i okruglim stolovima koje organizira Savez udruga osoba s intelektualnim teškoćama

21. Pokrenuta inicijativa za pokretanje organiziranog stanovanja

- istraživanje potreba: izrada baze podataka potencijalnih korisnika (članova Udruge) koji su spremni za izlazak iz obiteljskog doma ili institucije ili udomiteljstva
- lobiranje i partnerstva: sastanci s predstavnicima Grada Križevaca radi osiguravanja stambenog prostora (gradski stanovi ili najam) i sufinanciranja usluge
- studijski posjeti: obilazak udruga koje već provode organizirano stanovanje (npr. u Đurđevac, Ludbreg, Sveti Ivan Zelina) radi prijenosa iskustava

U Križevcima, 12.01.2026.

Predsjednica Udruge:
Slađana Sekušak

UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM
TESKOCAMA I NJIHOVIH OBITELJI
"MASLAČAK"
KRIŽEVCI